



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
г. Махачкала, пр. А. Акушинского, 7-я линия тел./факс №63-42-85

ПРИКАЗ № 3/2

г. Махачкала

«12» 01 2017г.

Об утверждении Порядка работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, организованные в ГБУ РД «РБ СМЭ»

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в Государственном учреждении Республики Дагестан «Республиканское бюро судебно – медицинской экспертизы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, организованные в ГБУ РД «РБ СМЭ», приложение №1.

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, организованные в ГБУ РД «РБ СМЭ», приложение №2.

3. Исалабдулаеву О.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ РД «РБ СМЭ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

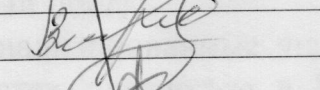
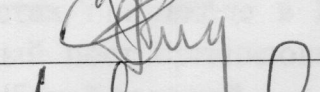
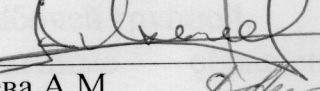
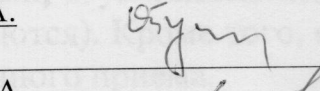
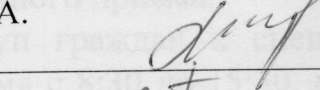
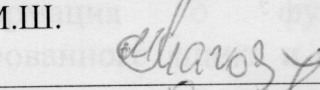
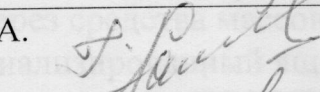
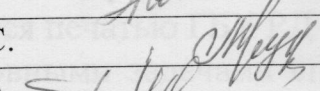
Начальник ГБУ РД РБ СМЭ


И.Т. Мугзиров

Утвержден приказом
ГБУ РД «РБ СМЭ»
от «30» 12 2016г. № 8914

СОСТАВ

Рабочей группы по регистрации и рассмотрению
обращений граждан, поступающих через специализированные ящики
«Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные
посты, организованные в ГБУ РД «РБ СМЭ»

Мугзиров И.Т.		Начальник РБСМЭ (председатель комиссии)
Асиятилов А.М.		Зам. начальника по экспертной работе (заместитель председателя комиссии)
Чеэров Г.А.		Зам. начальника по организационно – методической работе (член комиссии)
Загидов М.А.		Завхоз (член комиссии)
Суллаев Г.М.		Заведующий отдела освидетельствования живых лиц (член комиссии)
Яхьяев А.М.		Заведующий отдела экспертизы трупов (член комиссии)
Дибиргаджиева А.М.		Заведующая судебно – биологическим отделением (член комиссии)
Гусейнов О.А.		Заведующий медико – криминалистическим отделением (член комиссии)
Хаджаева М.А.		Заведующая судебно – химическим отделением (член комиссии)
Исаева Т.И.		Заведующая генетической лаборатории (член комиссии)
Магомедов М.Ш.		Заведующий отдела особо сложных экспертиз по уг./д. (член комиссии)
Рамазанов Г.А.		Заведующий отдела особо сложных экспертиз по гр./д. (член комиссии)
Жужлева Л.С.		Главная медсестра (член комиссии)
Гаджиев М.А.		Специалист по кадрам (секретарь)

**Порядок
работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению
обращений граждан, поступающих через специализированные ящики
«Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные
посты, организованные в Государственном учреждении Республики
Дагестан «Республиканское бюро судебно – медицинской экспертизы»**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан (далее – Рабочая группа), поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (далее – специализированный ящик) и общественные посты, организованные в ГБУ РД «РБ СМЭ» (далее – общественный пост).
2. Специализированные ящики устанавливаются в легкодоступных для граждан местах при входе в ГБУ РД «РБ СМЭ» (далее – учреждение). Общественный пост организовывается учреждением, для личного приема граждан и Рабочей группой.
3. Письменные обращения граждан, содержащие вопросы коррупционной направленности (далее – обращения) должны быть подписанными, с указанием контактных данных (анонимные обращения не рассматриваются). Кроме того, обращение может быть подано в устном виде во время личного приема.
4. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время с 8:30 до 15:30, график и время приема общественного поста утверждается начальником бюро.
5. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика и общественного поста доводится до сведения населения через средства массовой информации.
6. Специализированный ящик закрывается на навесной замок и опечатывается печатью ГБУ РД «РБ СМЭ».
7. Основными задачами специализированного ящика и общественного поста являются:
 - 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений, а также предложений по повышению качества осуществления ими своей деятельности;
 - 2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в соответствии с законодательством в государственные и муниципальные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов, для рассмотрения и принятия мер;

3) анализ письменных и устных обращений, в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

8. Состав Рабочей группы утверждается начальником бюро, который состоит из следующих лиц:

1) руководитель Рабочей группы;

2) ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) общественный комиссар при общественном совете Министерства здравоохранения Республики Дагестан;

4) работник общего отдела (канцелярии) (ответственный секретарь Рабочей группы);

5) представители общественных организаций.

9. Выемка письменных обращений граждан производится членами Рабочей группы в неделю 1 (один) раз и оформляется актом выемки обращений граждан из специализированного ящика согласно приложению, к настоящему Порядку.

10. Регистрация и учет поступивших письменных обращений через специализированный ящик, и общественный пост осуществляется ответственным секретарем Рабочей группы посредством ведения журнала учета письменных обращений граждан (далее - Журнал).

11. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и содержать следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых по обращению мерах.

12. Рассмотрение обращений граждан, поступающих в Рабочую группу, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения, передаются Рабочей группой начальнику бюро для организации проверки и принятия решения по результатам его рассмотрения на Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.

14. Запрещается направлять обращения граждан на рассмотрение в учреждение или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

15. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

16. Обращения, в которых содержатся нецензурные либо

оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

17. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции ГБУ РД «РБ СМЭ», оно направляется в орган государственной власти Республики Дагестан либо организацию в соответствии с их компетенцией.

18. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Рабочей группы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган.

19. Результаты анализа обращений, поступивших через специализированные ящики и общественные посты, ежеквартально обсуждаются на Комиссии по противодействию коррупции ГБУ РД «РБ СМЭ».

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции», расположенного по адресу:

Установлено

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи членов Рабочей группы:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку работы Рабочей группы по регистрации
и рассмотрению обращений граждан, поступающих
через специализированный ящик «Для обращений граждан
по вопросам коррупции» и общественные посты,
организованные в Государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан
«Дагестанский центр медицины катастроф»

Акт
выемки обращений граждан из специализированного ящика
«Для обращений граждан по вопросам коррупции»

«__» _____ 20__ года _____ ч. _____ мин.

В соответствии с Порядком работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, организованные в ГБУ РД «РБ СМЭ» рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции», расположенного по адресу:

Установлено

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи членов Рабочей группы:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Обратный адрес	Примечание
1.			
2.			
3.			

Список обращений переданных
начальнику ГБУ ЭД «РБ СМЭ» для рассмотрения и принятия решения о проведении
проверки

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Обратный адрес	Примечание
1.			
2.			
3.			

Список поступивших обращений граждан

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Обратный адрес	Примечание
1.			
2.			
3.			

Список обращений переданных
начальнику ГБУ РД «РБ СМЭ» для рассмотрения и принятия решения о проведении
проверки

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Обратный адрес	Примечание
1.			
2.			
3.			